

# Informationen zur Einführung der Lunchbox-Verpflegung

Sehr geehrte Damen und Herren,

zum kommenden Schuljahr startet an Ihrer Schule die Mittagsverpflegung mit Lunchboxen. Diese werden durch **BASF Gastronomie GmbH** bereitgestellt. Der Preis pro Lunchbox beträgt **4,90 €**. Um Ihnen die Vorbereitung zu erleichtern, haben wir die wichtigsten Informationen zum Ablauf zusammengestellt.

## 1. Anlieferung der Lunchboxen

Die Anlieferung der Lunchboxen erfolgt grundsätzlich zwischen ca. 10:00 Uhr und 12:00 Uhr. BASF erstellt derzeit die finale Tourenplanung; die genaue Anlieferungszeit für Ihre Schule wird Ihnen zeitnah mitgeteilt, sobald diese vorliegt.

Die BGS wurden gebeten, die vorgesehenen Räumlichkeiten sowie die zuständigen AnsprechpartnerInnen an Frau Horn (Bereiche 3–16) zu melden. Sobald uns diese Informationen vorliegen, werden wir die Kontaktdaten der Ansprechpartner an BASF weitergeben, damit bei im Bedarfsfall eine direkte Kontaktaufnahme erfolgen kann.

Bitte stellen Sie sicher, dass zum mitgeteilten Lieferzeitpunkt eine verantwortliche Person für die Annahme der Lunchboxen zur Verfügung steht. Die Organisation der Warenannahme sollte dabei grundsätzlich schulintern geregelt werden. Dies kann beispielsweise durch Betreuungskräfte, Hausmeister oder andere Beschäftigte der Schule erfolgen.

## 2. Teilnahme am Mittagessen

In der KW 25 erhalten Sie von der BASF ein Willkommensschreiben für die Eltern. Wir bitten Sie, dieses über die Sekretariate an die Schülerinnen und Schüler zu verteilen.

Grundsätzlich empfehlen wir, das Angebot allen Kindern zugänglich zu machen, die regelmäßig an Betreuungs- oder Ganztagsangeboten teilnehmen. Eine möglichst breite Teilnahme unterstützt die langfristige Sicherstellung und Wirtschaftlichkeit des Angebots. Die Eltern entscheiden mit der Registrierung selbst über die Teilnahme am Mittagessen.

## 3. Ausgabe der Lunchboxen und Umgang mit den Lunchboxen

Die Ausgabe der Lunchboxen an die Kinder sowie das Einsammeln der leeren Boxen erfolgen durch das Betreuungspersonal, das auch für die Kontrolle der Rücklaufmenge verantwortlich ist.

Zur Zuordnung der Kinder stellt die BASF entsprechende Listen mit den bestellten Lunchboxen und den zugehörigen Kindern zur Verfügung. Diese dienen der korrekten Ausgabe vor Ort.

Die Lunchboxen werden in zwei Farben bereitgestellt. Dadurch ist erkennbar, ob es sich um ein Standardmenü oder ein vegetarisches Menü handelt.

Die Lunchboxen sind Eigentum von BASF und müssen vollständig in gleicher Anzahl zurückgegeben werden. Bei Verlust wird der Ersatz der Schule in Rechnung gestellt.

Im Krankheitsfall können Eltern die bestellte Mahlzeit abholen und in ein selbst mitgebrachtes Behältnis umfüllen.

## 4. Reinigung und Umgang mit Essensresten

Die Reinigung des Raumes erfolgt täglich durch die regulären Reinigungsdienste. Diese wischen die Tische ab und reinigen den Boden. Das Betreuungspersonal erhält zusätzlich einen Eimer mit Einwegtüchern sowie Reinigungsmittel und ist dafür zuständig, grobe Verschmutzungen bei Bedarf zu entfernen.

Sofern organisatorisch und hygienisch möglich, können nicht verzehrte Essensreste den Kindern in ihre mitgebrachten Behältnisse umgefüllt werden.

Ist dies nicht möglich, sind die Speisereste entsprechend zu entsorgen. Hierfür wird ein entsprechender Eimer mit Einlagebeutel bereitgestellt, der täglich in die Biotonne entleert wird. Bitte achten Sie darauf, dass ausschließlich die Speisereste in die Biotonne gegeben werden und der Beutel anschließend im Restmüll entsorgt wird.

## **5. Bestell- und Stornierungsfristen**

Bestellungen und Stornierungen sind jeweils bis 10:00 Uhr am letzten Ausgabetag vor dem gewünschten Essenstag möglich. Beispiel:

Für ein Mittagessen am Montag muss die Bestellung oder Stornierung spätestens am Freitag um 10:00 Uhr erfolgen.

An Wochenenden und Feiertagen können keine Bestellungen oder Stornierungen vorgenommen werden. Diese Regelung gilt auch bei kurzfristigen Erkrankungen.

## **6. Anmeldung der Eltern und Nutzung der PCA-App**

Der Elterninformationsbrief zur Anmeldung ist in der Nextcloud der jeweiligen Schule unter dem neuen Ordner „Schulverpflegung“ hinterlegt. Die Eltern entscheiden mit der Registrierung selbst über die Teilnahme am Mittagessen.

Bitte verwenden Sie ausschließlich diesen Elterninformationsbrief, da für die Registrierung die Schulnummer zur korrekten Zuordnung erforderlich ist.

## **7. Aufgaben der Schule im PCA-System**

Der Zugriff auf PCA erfolgt für die Schulen direkt über den Internetbrowser (ähnlich wie bei der Nextcloud). Die Zugangsdaten haben Sie bereits von PCA per E-Mail erhalten. Mit diesen können Sie sich direkt über den Browser in PCA anmelden. Eine App oder eine Einbindung durch die IT ist hierfür nicht erforderlich.

Zu den Aufgaben der Schulen gehören insbesondere:

- Pflege individueller Schließtage,
- Verwaltung von Klassenzuordnungen,
- Einsicht in Speisepläne und Übersichten,
- Unterstützung und Auskunft bei Anträgen zu Bildung und Teilhabe (BuT).

Bei Bedarf kann eine kurze Online-Schulung über PCA organisiert werden. Bitte melden Sie sich hierzu direkt an mich, falls Interesse besteht. Für alle Fragen der Eltern rund um das Essen, die Lieferung oder das PCA-System ist grundsätzlich PCA direkter Ansprechpartner.

Wir freuen uns auf die Zusammenarbeit und wünschen einen erfolgreichen Start der Mittagsverpflegung an Ihrer Schule.

Bei Fragen stehen wir Ihnen selbstverständlich gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Lena Randisi

Stadtverwaltung Ludwigshafen  
Bereich Schulen  
Rathausplatz 10  
67059 Ludwigshafen  
schulverpflegung@ludwigshafen.de  
Tel. 0621 504 4005 (Frau Randisi)